

关于 2025 年档案管理岗位业务知识培训的通知

各有关单位及人员：

根据上海市档案局的档案教育培训工作要求，现将 2025 年档案管理岗位业务知识培训安排如下：

一、培训目的：通过培训，了解档案工作基础理论，熟悉档案工作基本知识，掌握档案工作基本操作技能。

二、培训对象：未经档案专业学历教育和档案业务知识培训的档案工作人员及拟从事档案工作的人员。

学员在完成规定的课时和课程后，通过考核、考试合格的，取得《上海市档案人员岗位业务知识培训合格证书》。

三、培训课程：《档案管理理论与实务》《档案信息化建设》《档案保护与安全》《档案法制与标准》以及相关档案实务操作培训。

四、培训时间：4 月-6 月，每周二、四全天上课。

五、收费标准：每人 2600 元，含培训费、证书费、教材费、实训课程资料费等。

六、报名办法：报名表不另印发，各学员请在上海市长宁科技进修学院网下载 (<http://www.cnst-college.com>)。报名时须带本人近期免冠一寸照二张（一张贴于报名表，一张背面注明姓名）及身份证复印件一张贴于报名表背面。

七、报名注意事项

1. 报名时间：2月25日至3月14日（10:00—16:30，周一至周五）。

2. 报名地点及交通

（1）地点：长宁科技进修学院咨询报名处（天山路600弄3号楼5B，思创大厦5层B座）；

（2）交通：54、190、1250、855、808、72、141、158等。

3. 支付方式：微信、支付宝、转账、刷卡、现金；

4. 咨询电话：62132313*806、13311670938 李老师。

友情提示：

1. 请学员在开课后的第二次上课时，凭收据到班主任处换“上海增值税普通发票”。

2. 倡导绿色出行，学校不提供停车位。



长宁区档案人员岗位业务知识培训报名表

报名序号（由工作人员统一填写）：

姓 名		性别		出生年月		制证照片 尺寸不得 超越此框 (请稍加粘贴)	
身份证号							
工作单位				单位电话			
单位地址				单位邮编			
家庭地址				家庭邮编		手机	
现有学历		所学专业		毕业学校 与时间			
工作年限				从事档案工作年限			
单 位 意 见	盖 章： 年 月 日						
备 注	单位抬头： 纳税人识别号：						